



Instrucciones para administrar los exámenes HiSET[®] en papel

Version: 1.0
Effective from: May 2022
Classification: Public

Las instrucciones para administrar el examen HiSET® en papel se proporcionan a continuación. Los examinados pueden seguir estas instrucciones. Todas las instrucciones se incluyen en los libros de prueba para los examinados también.

Instrucciones para todos los exámenes HiSET

- PSI está obligado a reportar puntajes que reflejen con precisión su desempeño. Por esta razón, PSI mantiene estándares de administración y seguridad de pruebas. La mala conducta de su parte resultará en su expulsión de la prueba, la pérdida de su tarifa de prueba y la cancelación de sus puntajes por parte de PSI.

Los ejemplos de mala conducta son:

- posesión o uso de teléfonos, asistentes digitales personales (PDA) o cualquier otro dispositivo electrónico, de escuchar, grabación, exploración o fotográfico
 - dar o recibir ayuda de cualquier tipo
 - tomar descansos excesivos
 - salir de la sala de pruebas sin permiso
 - salir del centro de pruebas durante la administración de la prueba
 - molestar a otros examinados o comportarse inapropiadamente
 - comunicarse sobre la prueba con cualquier persona que no sea el administrador y/o el supervisor de la prueba
 - quitar una página o cualquier parte de una página del libro de prueba
 - intentar tomar la prueba por alguien más
 - utilizar cualquier ayuda no autorizada como libros, papeles, folletos, calculadoras personales, diccionarios o marcadores
 - no se permite comida ni bebida en la sala de pruebas.
- Todas sus pertenencias deben estar guardadas, excepto sus documentos de identificación, lápices y borrador. El tiempo oficial se mantendrá de acuerdo con el reloj del administrador de la prueba. Solo puede usar un lápiz No. 2 o HB para marcar sus respuestas en la hoja de respuestas. No escriba en el libro de pruebas ni haga ninguna marca en él. Solo escribirá en su hoja de respuestas o en papel de borrador si lo necesita. Si necesita papel de borrador, informe al administrador de la prueba. Si no tiene un lápiz No. 2, levante la mano y un administrador de la prueba le dará uno.

- Llene completamente los círculos de su hoja de respuestas y no haga ninguna marca sin sentido al marcar sus respuestas. Si borra, hágalo con cuidado y completamente. No se le permitirá limpiar su hoja de respuestas después de que se haya llamado el tiempo.
- Cuando se llame el tiempo para una sección, debe dejar de marcar esa sección de su hoja de respuestas y dejar su lápiz.
- Saque su hoja de respuestas y dé vuelta a su libro de examen. Por favor, revise que sea la hoja de respuestas correcta para el examen que está tomando. Llene la información en el frente. Para la casilla #6, puede dejarla en blanco. Para la casilla #7, puede encontrar su código de examen en la contraportada de su libro de examen. No abra su libro de examen. Ahora complete la página 2. Asegúrese de seleccionar el examen que está tomando, llenar el número de formulario de examen (que se puede encontrar en la contraportada de su libro de examen), completar la declaración de certificación en la esquina inferior izquierda de su hoja de respuestas y firmar su nombre completo. Si tiene alguna pregunta, levante la mano.
- Si en algún momento durante el examen cree que tiene un libro de examen defectuoso, levante la mano.
- Abra su libro de examen y lea las instrucciones.

Instrucciones para administrar el examen de Matemáticas del HiSET

- Está tomando el examen de Matemáticas del HiSET. El libro de examen contiene un total de 55 preguntas de opción múltiple. Tendrá 90 minutos para este examen.

- Abra hasta la primera página. Lea las instrucciones y comience su trabajo.

— — — — — A los 85 minutos — — — — —

- Quedan cinco minutos para el examen de Matemáticas.

— — — — — A los 90 minutos — — — — —

- Por favor, detenga su trabajo en Matemáticas y coloque su lápiz sobre la mesa. Cierre su libro de examen y manténgalo cerrado en su escritorio. En aproximadamente una semana, PSI publicará un informe de puntaje para usted en su perfil en el portal del HiSET.
- Revise su hoja de respuestas para verificar que ha escrito y firmado su nombre completo en la casilla provista. Ahora saque su identificación y tener la lista para la inspección cuando se recoja su libro de examen.
- Dado que debemos verificar que tenemos un libro de examen y una hoja de respuestas de cada uno de ustedes, solicitamos su cooperación durante un corto tiempo hasta que se recojan y cuenten todos los materiales. Permanezca en su asiento hasta que el administrador del examen recoja su libro de examen y su hoja de respuestas.
- La administración del examen ha terminado. Recoja sus pertenencias y salga del edificio en silencio, ya que los estudiantes en las otras salas pueden seguir tomando el examen. Gracias por su cooperación.

Instrucciones para administrar el examen de Matemáticas del HiSET

- Está tomando el examen de (Ciencias/Estudios Sociales/Lectura) del HiSET. El libro de examen contiene un total de preguntas de opción múltiple. Tendrá minutos para este examen.

Examen	Preguntas	Tiempo
Ciencias	60	80 minutos
Estudios Sociales	60	70 minutos
Lectura - Inglés	50	65 minutos
Lectura - Español	50	80 minutos

- Abra en la primera página. Lea las instrucciones y comience su trabajo.

— — — — — A los 75/65/60/75 minutos — — — — —

- Quedan cinco minutos para el examen de (Ciencias/Estudios Sociales/Lectura).

— — — — — A los 80/70/65/80 minutos — — — — —

- Por favor, detenga su trabajo en (Ciencias/Estudios Sociales/Lectura) y coloque su lápiz en el escritorio. Cierre su libro de examen y manténgalo cerrado. En aproximadamente una semana, PSI publicará un informe de calificaciones para usted en su perfil en el portal HiSET.
- Revise su hoja de respuestas para verificar que ha escrito y firmado su nombre completo en el cuadro provisto. Ahora saque su identificación y téngala lista para inspección cuando se recoja su libro de examen.
- Dado que debemos verificar que tenemos un libro de examen y una hoja de respuestas de cada uno de ustedes, pedimos su cooperación durante un corto tiempo hasta que se hayan recogido y contado todos los materiales. Permanezca en su asiento hasta que el administrador del examen recoja su libro de examen y hoja de respuestas.
- La administración del examen ha finalizado. Recoja sus pertenencias y salga del edificio en silencio, ya que los estudiantes en otras salas pueden estar aún tomando el examen. Gracias por su cooperación.

Direcciones para la Administración del Examen de Escritura HiSET

- Está tomando el Examen de Escritura HiSET. El libro de examen contiene 60 preguntas de opción múltiple y 1 pregunta de ensayo. Tendrá 120 minutos para este examen.
- Abra en la primera página. Lea las instrucciones y comience su trabajo.

— — — — — A los 110 minutos — — — — —

- Quedan diez minutos para el examen de Escritura.

— — — — — A los 115 minutos — — — — —

- Quedan cinco minutos para el examen de Escritura.

— — — — — A los 120 minutos — — — — —

- Por favor, detenga su trabajo en Escritura y coloque su lápiz en el escritorio. Cierre su libro de examen y manténgalo cerrado. En aproximadamente una semana, PSI publicará un informe de calificaciones para usted en su perfil en el portal HiSET.
- Revise su hoja de respuestas para verificar que ha escrito y firmado su nombre completo en el cuadro provisto. Ahora saque su identificación y téngala lista para inspección cuando se recoja su libro de examen.
- Dado que debemos verificar que tenemos un libro de examen y una hoja de respuestas de cada uno de ustedes, pedimos su cooperación durante un corto tiempo hasta que se hayan recogido y contado todos los materiales. Permanezca en su asiento hasta que el administrador del examen recoja su libro de examen y hoja de respuestas.
- La administración del examen ha concluido. Reúna sus pertenencias y salga del edificio en silencio, ya que en otras salas pueden seguir realizándose pruebas. Gracias por su cooperación.